

【テレビ会議システムのご利用方法】

◆ Google Meet とは

Google が提供しているオンライン会議システムで、PC もしくはスマホで参加できます。

◆ 必要な環境

ブラウザだけで会議ができますが、できればカメラ・マイクが付属しているノートパソコンをご準備いただくと幸いです。もしノートパソコンのご準備が難しい場合は、デスクトップパソコンとスマホがあれば、会議での通話が可能です。また、使い方に不安がある場合は事前に通話の確認ができますのでお気軽にご連絡下さい。

【Google Meet が動作するブラウザ】

- ・ Chrome ブラウザ 最新バージョン
- ・ Mozilla® Firefox® 最新バージョン
- ・ Microsoft® Edge® 最新バージョン
- ・ Apple® Safari®。

※ご利用のブラウザが最新バージョンではない場合はアップデートしてください。

◆ 利用手順

アドレス：<https://meet.google.com/epp-hxdr-bdd>

<PC をご利用の場合>

- ①上記アドレスを入力
- ②氏名（法人会員の場合は会社名+氏名）を入力し、「参加をリクエスト」を押す
- ③主催者が参加を許可
- ④マイクとカメラがオンになっていることを確認する
- ⑤総会が始まったらカメラとマイクをオフにし、発言する時のみオンにする

<スマートフォンをご利用の場合>※Android、iPhone 対応

- ①Google アカウントの登録（すでに登録済の方は不要）
- ②Google Meet アプリをインストール、起動しログインする
- ③会議コード **epp-hxdr-bdd** を入力し、会議に参加を押す
（もしくは一旦 Google meet を閉じ、QR コードアプリから下の QR コードを読み取った後画面が切り替わったら OPEN ボタンを押す）
- ④「参加をリクエスト」を押す
- ⑤主催者が参加を許可
- ⑥マイクとカメラがオンになっていることを確認する
- ⑤総会が始まったらカメラとマイクをオフにし、発言する時のみオンにする
（画面をタップするとマイクとカメラの設定アイコンが出ます。）

